**D Y R E K T O R**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOPOCIE**

**OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**

# NA WOLNE STANOWISKO SPECJALISTY DS. KADR i PŁAC

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie średnie, preferowane o profilu ekonomicznym,
6. posiadanie co najmniej 2-letniego stażu pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na ww. stanowisko,
7. biegła obsługa komputera,
8. znajomość programu Symfonia – Kadry i Płace,

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność działania pod presją czasu;
2. komunikatywność, umiejętność budowania relacji;

b) rzeczowość, dokładność, staranność i pracowitość;

c) systematyczność w pracy oraz terminowa realizacja zadań;

d) znajomość przepisów ZUS oraz oprogramowania Płatnik

**3. Warunki pracy na stanowisku:**

a) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;

b) kontakt telefoniczny, mailowy i bezpośredni z pracownikami

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. obsługa kadrowa pracowników MOSiR w Sopocie;
2. przygotowywanie, kompletowanie i prowadzenie całości dokumentacji zatrudnionych pracowników i zleceniobiorców;
3. zawieranie umów cywilnoprawnych;
4. sporządzanie list płac dla pracowników i zleceniobiorców,
5. prowadzenie rozliczeń z ZUS w zakresie świadczeń pieniężnych dotyczących zasiłków chorobowych, macierzyńskich i innych;
6. prowadzenie rozliczeń podatkowych z Urzędem Skarbowym oraz sporządzanie deklaracji PIT,
7. obsługa systemu komputerowego Symfonia Kadry i Płace oraz Płatnik
8. sporządzanie sprawozdań GUS;
9. współpraca z Instytucjami (MOPS, Urząd Pracy, Sądy)

**5. Wymagane dokumenty :**

a) list motywacyjny

b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem przebiegu pracy zawodowej

c) kserokopie świadectw pracy

d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,

e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

f) oświadczenie – ochrona danych osobowych,

g) oświadczenie o: - niekaralności - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej - nieposzlakowanej opinii.

Wzór dokumentu wymieniony w poz.5 pkt .f dostępny jest na stronie MOSIR [www.mosir.sopot.pl](http://www.mosir.sopot.pl) w BIP

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sopocie w sekretariacie MOSiR Sopot 81-731 Sopot ul. Bitwy pod Płowcami 67 C. z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko ***Specjalista ds. kadr i płac*** w terminie **do dnia 23.10.2023r**. do godz.12-ej.

Aplikacje które wpłyną do MOSiR w Sopocie po wyżej określonym terminie lub niekompletne z punktu widzenia weryfikacji spełniania przez kandydatów wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.mosir.sopot.pl](http://www.mosir.sopot.pl) w BIP , oraz na [www.sopot.pl](http://www.sopot.pl) w BIP.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

**Zgodnie z art.13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) z dnia 27.04.2016r. informuję, iż:**

Administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019r poz.1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.z 2019r., poz.1282) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie , 81-731 Sopot ul.Bitwy pod Płowcami 67 reprezentowany przez Dyrektora MOSiR w Sopocie – Grażynę Dobrzyńską

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacja procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r o

pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1282)

1. Dyrektor MOSiR w Sopocie wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy [iod@mosir.sopot.pl](mailto:iod@mosir.sopot.pl) lub pisemnie na adres administratora.
2. Zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe osób, które biorą udział w

procesie rekrutacji będą przechowywane przez 3 miesiące.

1. Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści

swoich danych sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.

1. Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
2. Każda z osób biorących udział w rekrutacji posiada prawo do cofnięcia zgody na

przetwarzanie danych, jednakże po zakończeniu procesu rekrutacji dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane 3 miesiące.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich nie podania oferta pracy nie zostanie uwzględniona w procesie rekrutacji.
2. Zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe osób, które biorą udział w procesie Rekrutacji nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dyrektor MOSiR w Sopocie

/-/ Grażyna Dobrzyńska