

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sopocie**  
**z dnia 24 stycznia 2024 roku**  
**NR 4/2024**

**Na podstawie § 4 ust.1. oraz § 6 ust.1 pkt 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sopocie zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 marca 2024 roku wprowadza się Cennik i Regulamin korzystania z Mariny w Sopocie oraz nowy wzór deklaracji postoju, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję Z-ców Dyrektora, Kadre kierowniczą oraz osoby pełniące samodzielne stanowiska do zapoznania się z jego treścią oraz zapoznania z nim podległych pracowników.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc dotychczas obowiązujący Cennik,

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 roku.

Zatwierdził: Dyrektor MOSiR  
/-/ Grażyna Dobrzyńska

## DEKLARACJA POSTOJU

Przystań jachtowa Marina - Molo Sopot

NAZWA JEDNOSTKI : ..... MODEL : .....

NR REJESTRACYJNY : ..... BANDERA : .....

( w załączeniu deklaracji fotokopia dowodu rejestracyjnego)

DŁUGOŚĆ (m) : ..... : ..... SZEROKOŚĆ (m) : ..... JEDNOSTKA : (żaglowa/motorowa/katamaran)  
(właściwe proszę pokreślić)

Maksymalna dopuszczalna ilość osób na pokładzie jednostki  
pływającej: .....

Osoba do szybkiego kontaktu w sprawie zabezpieczenia jednostki (dane obowiązkowe):

.....

OSOBA/PODMIOT ZAWIERAJĄCY UMOWĘ POSTOJU JEDNOSTKI :

(na podstawie niniejszej deklaracji)

.....

DANE DO FAKTURY VAT (jeżeli dotyczy)

OSOBA/NAZWA FIRMY : .....

ADRES : .....

NIP: .....

PESEL (w przypadku osób fizycznych) .....

TEL. : .....

E-MAIL : .....

DEKLAROWANY CZAS POSTOJU : .....

(od dnia .... do dnia .....)

Niniejszym podpisem wyrażam zgodę na:

- wystawienie faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej bądź upoważnionej strony zawierającej Umowę z MOSiR Sopot
- deklarowany przeze mnie czas postoju nie będzie korygowany od terminu 30 dni przed rozpoczęciem deklarowanego okresu Deklarowany okres jest równoznaczny z okresem podlegającym opłacie, natomiast w przypadku przekroczenia okresu postoju wystawiona zostanie dodatkowa faktura. Poszczególne krótsze postoje nie sumują się w celu uzyskania zniżki.
- obciążenie kwotą 100,00 zł za każdą nierozliczoną do 30 listopada 2024 kartę dostępową.N32

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznam/łam/ się z treścią Regulaminu oraz Cennikiem przystani Marina - Molo Sopot i akceptuję jej postanowienia
- wyrażam zgodę że przysługujący rabat będzie potrącony w rozliczeniu ostatniego deklarowanego miesiąca postoju.

Informujemy, że zgodnie z art.24 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 ze zm.):

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67 c, 81-731 Sopot, adres a-mail: [biuro@mosir.sopot.pl](mailto:biuro@mosir.sopot.pl)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy z tytułu postoju jednostki, zgodnie z art.23 ust.1 pkt.3 Ustawy o ochronie danych osobowych
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

### UZUPEŁNIA BOSMAN

POMOST (m-ce)	wewnętrzny:	zewnątrzny:
RABATY	rezydent:	Sopot:
ILOŚĆ OSÓB .....	Nr karty sopockiej:	
karty dostępu: ....	wydał:	przyjął:

.....  
(data i **czytelny** podpis osoby deklarującej)

Forma płatności: .....

(przelew, karta, gotówka)

**CENNIK NA ROK 2024**  
PRZYSTANI JACHTOWEJ - MARINY przy MOLO W SOPOCIE

**OPLĄTY ZA CUMOWANIE**

Poza sezonem (01.11 – 31.03)	18,00 PLN/doba + opłata portowa
Sezon niski (01.04 – 14.06, 01.09 – 31.10)	7,80 PLN/1 metr długości/doba
Sezon wysoki (15.06 – 31.08)	10,00 PLN/1 metr długości/doba
Postój do 1,5 h	Bez opłaty
Postój przy pomoście Ostrogi Molo	Rabat 20%
<b>Jednostki o długości poniżej 5 m wnoszą opłatę za 5 m długości</b>	
<b>ZNIŻKI 2021 (nie sumują się)</b>	
Rezydent – jacht żaglowy	10%
Rezydent – jacht motorowy	5%
Mieszkaniec Sopotu – jacht żaglowy do 15 m	30%
Mieszkaniec Sopotu – jacht motorowy do 12 m	10%

**DOPLĄTY**

Jacht wielokadłubowy	50%
Jacht motorowy powyżej 15m	50%

**POZOSTAŁE OPLĄTY**

Opłata portowa – postój poniżej 30 dni	5 PLN/doba/osoba
Opłata portowa – postój powyżej 30 dni	Jednostka do 8 m – 5 PLN/doba/osoba
	Jednostka od 8 m do 15 m – 6 PLN/doba/osoba
	Jednostki od 15 m – 10 PLN/doba
Opłata portowa – Rezydenci	Jednostki do 8 m – 4 PLN/doba
	Jednostki od 8 m do 15 m – 5 PLN/doba
	Jednostki od 15 m – 10 PLN/doba
Zrzut nieczystości	30,00 PLN/zrzut

**Dodatkowe uwagi:**

1. Zniżki za Rezydenturę oraz dla Mieszkańców Sopotu łączą się ze sobą.
2. Opłata portowa jest opłatą obowiązkową w skład której wchodzi opłata za prąd, wodę, sanitariaty, WiFi oraz segregowane śmieci.
3. Deklaracje postoju na rok 2024 od Osób fizycznych lub Osób prawnych, które zalegają z płatnościami nie będą przyjmowane.
4. Opłatę za postój do 30 dni należy uregulować niezwłocznie po wypłynięciu jednostki do Mariny.
5. Opłatę za postój powyżej 30 dni należy wpłacić w ciągu 7 dni od daty wypełnienia Deklaracji postoju (na podstawie przesłanej kalkulacji) na konto MOSiR z siedzibą w Sopocie w treści przelewu podając: „Marina Sopot oraz nazwę jednostki” Nr konta: 97 1020 1811 0000 0502 0373 0074 PKO BP S.A.
6. Faktura za postój oraz pozostałe usługi świadczone przez Marinę przy molo w Sopocie będzie wystawiona niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty i przekazywana elektronicznie na adres wskazany w Deklaracji postoju. **Prosimy o podawanie adresów mailowych przeznaczonych do odbioru faktur.**

**Cennik obowiązuje od 1 marca 2024 r.**

Zatwierdził: Dyrektor MOSiR w Sopocie  
/-/ Grażyna Dobrzyńska

## REGULAMIN MARINY PRZY MOŁO W SOPOCIE

Regulamin określa zasady dotyczące korzystania z przystani jachtowej zlokalizowanej przy moło w Sopocie, zwanej dalej Mariną, obejmującej zarówno teren wodny, jak i nadbrzeża. Regulamin określa również zasady świadczenia usług przez MOSiR oraz zasady odpowiedzialności za zdarzenia na terenie Mariny i stanowi integralną część umowy zawieranej przez Najemcę z Operatorem Mariny, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie przez Najemcę *Deklaracji Postoju*. Poniższe zasady służą również zapewnieniu bezpieczeństwa i spokoju i obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie Mariny, a w szczególności każdego Najemcę oraz wszystkich członków jego załogi.

### § 1.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. *Operator Mariny* – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie.
2. *Budynek bosmanatu* – pomieszczenie Operatora Mariny w obiekcie kubaturowym umiejscowionym na głowicy moła w Sopocie.
3. *Jednostki pływające* – urządzenia pływające dopuszczone do żeglugi morskiej po wodach Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującym prawem.
4. *Najemca* – osoba fizyczna lub prawna wynajmująca przez dowolnie wskazany okres urządzenia Mariny do cumowania dla jednostek pływających, których jest właścicielem lub posiadaczem, odpowiedzialna za prawdziwość przekazanych Operatorowi danych oraz za zapłatę należności za świadczone usługi.
5. *Członkowie załogi* – wszystkie osoby przebywające na jednostce pływającej.
6. *Bosman* – pracownik przystani jachtowej zatrudniony przez Operatora Mariny, któremu powierzono kontrolę nad porządkiem i organizacją postoju jednostek pływających oraz przestrzegania obowiązującego Regulaminu
7. *Deklaracja postoju* – dokument potwierdzający zawarcie Umowy świadczenia usług, który każdy *Najemca* jest zobowiązany wypełnić i podpisać przed rozpoczęciem świadczenia usług przez *Operatora Mariny*.
8. *Cennik Mariny* – dokument określający obowiązujące bieżące stawki za usługi świadczone przez Operatora Mariny, stanowiący integralną część Umowy zawartej pomiędzy Najemcą a Operatorem.
9. *Mieszkaniec Sopotu* – osoba fizyczna, która złoży stosownie oświadczenie o zamieszkaniu w mieście Sopot i która rozliczyła PIT za ostatni rok podatkowy w Sopocie (udokumentowane UPO) lub przedstawi aktualną Kartę Sopotką
10. *Rezydent* – osoba fizyczna lub prawna, która zarezerwowała i opłaciła miejsce w Marinie na okres równy lub dłuższy niż pięć miesięcy

## § 2.

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Mariny i jest dostępny w budynku bosmanatu, w siedzibie *Operatora Mariny* oraz na stronie internetowej MOSiR (www.mosir.sopot.pl)
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu, również stanowiącymi jego integralną część są również: Cennik, Regulamin funkcjonowania Monitoringu wizyjnego w Marinie, *Deklaracja Postoju* oraz Regulamin korzystania, wydawania oraz użytkowania kart dostępowych.

## § 3.

1. Do Mariny mogą wpłynąć i zacumować jednostki o długości do 24 m i zanurzeniu nieprzekraczającym 4 m.
2. Wszelkie formalności związane z *Deklaracją postoju* należy uregulować w biurze Mariny w budynku Bosmanatu **niezwłocznie** po zacumowaniu. Wypełnienie i czytelne podpisanie *Deklaracji postoju* w Marinie oznacza zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
3. *Operator Mariny* może odmówić przyjęcia *Najemcy* w przypadku nieuregulowania przez niego zaległych i należnych płatności.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza wskazany w *Deklaracji Postoju* okres, *Najemca* powinien zgłosić w biurze Bosmanatu najpóźniej do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin świadczenia usług, co jednak nie wiąże *Operatora Mariny*. *Operator Mariny* uwzględni życzenie przedłużenia pobytu *Najemcy* w miarę posiadanych możliwości.
5. Opłaty postojowe, rabaty oraz zniżki reguluje *Cennik* stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu i integralną część Umowy zawartej pomiędzy *Najemcą* a *Operatorem*, do której dochodzi podczas podpisania *Deklaracji Postoju*.
6. *Operator Mariny* zobowiązuje się udostępnić *Najemcy* jedno łącze elektryczne. W przypadku zapotrzebowania *Najemcy* na większą ilość, *Najemca* zobowiązany jest poinformować *Bosmana* niezwłocznie po wpłygnięciu jednostki pływającej o zwiększonym zapotrzebowaniu. *Operator Mariny* naliczy wówczas dodatkową opłatę portową.
7. *Najemcy* nie przysługuje prawo podnajmowania miejsca.
8. Jeżeli *Najemca*, nie reguluje na czas zobowiązań finansowych wynikających z zawartej Umowy z tytułu postoju w Marinie i korzystania z innych usług świadczonych przez Marinę, to od dnia przekroczenia terminu zapłaty traci wszystkie przyznane zniżki oraz nie może korzystać z mediów.
9. Miejsca postojowe wyznaczane są przez *Bosmana*. W wyjątkowych sytuacjach (np. w trakcie regat) *Bosman* może wskazać *Najemcy* inne miejsce do cumowania, niż dotychczas zajmowane.
10. Miejsce postoju wyznaczone *Najemcy* do cumowania *jednostki pływającej*, bez względu na rodzaj postoju nie jest miejscem stałym. Na polecenie *Bosmana* załoga zobowiązana jest do niezwłocznego przecumowania jednostki na wskazane miejsce postoju lub do opuszczenia Mariny.
11. Podczas nieobecności *jednostki pływającej*, która ma opłacony postój rezydencki, *Bosman* ma prawo udostępnić miejsce przez nią dotychczas zajmowane innym jednostkom.
12. Załogi *jednostek pływających*, które wpływają i wypływają z Mariny, są zobowiązane każdorazowo informować o tym fakcie *Bosmana* drogą radiową (VHF 63), telefoniczną (+48 797 479 409) lub osobiście.
13. Na wezwanie *Bosmana*, każda jednostka obowiązana jest zatrzymać się i dobić do wskazanego miejsca.
14. Ekspozowanie reklam, prowadzenie działalności handlowej, artystycznej i zarobkowej wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków finansowych i technicznych z *Operatorem Mariny*. Każde nieuprawnione ekspozowanie reklam i prowadzenie działalności handlowej będzie skutkowało nałożeniem opłaty dodatkowej w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień. Pozostawione na terenie pomostów części reklam, stojaków, potykaczy będą usunięte

- z terenu Mariny i Molo przez Operatora bez wcześniejszego wezwania. Operator Mariny zastrzega sobie możliwość naliczenia dodatkowej opłaty za usunięcie przedmiotów.
15. Prowadzenie działalności usługowej (czarter, rejsy, itp.) na terenie Mariny bez uprzedniego uzgodnienia warunków finansowych z *Operatorem Mariny* jest zabronione. Zwolnienie z opłat za prowadzenie takiej działalności przysługuje jedynie *Rezydentom*.
  16. Jeżeli działalność Mariny została ograniczona lub wyłączona z powodu okoliczności, za które *Operator Mariny* nie ponosi żadnej odpowiedzialności, wówczas *Najemcy* nie przysługuje żadne roszczenie poza zwrotem środków wpłaconych na poczet korzystania z Mariny, proporcjonalnie do czasu, kiedy z Mariny nie mógł korzystać.
  17. W przypadku powstania szkody w mieniu *Najemcy* lub innej szkody w przyczyn zawinionych przez Operatora Mariny, Najemca powinien zgłosić tę szkodę *Najemcy* niezwłocznie i to nie później niż do momentu opuszczenia Mariny. Zgłoszenie szkody powinno odpowiadać wymogom opisanym w § 5.

#### § 4.

1. Wpływanie do Mariny jednostek żaglowych bez używania silnika jest możliwe jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z *Bosmanem* (telefonicznym lub radiowym)
2. Pływanie, nurkowanie oraz prowadzenie ćwiczeń manewrowych w akwenie Mariny bez oficjalnej zgody *Bosmana* jest zabronione.
3. *Jednostki pływające* muszą być użytkowane w taki sposób, aby nie zakłócać bezpieczeństwa i porządku na terenie Mariny.
4. *Operator Mariny* nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie osobiste członków załogi, straty lub uszkodzenia jednostek pływających znajdujących się na terenie Mariny, jeżeli nie są przez niego zawinione.
5. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoje oraz członków swojej załogi, w szczególności za zniszczenie wyposażenia Mariny, za uszkodzenia innych jednostek pływających oraz za zanieczyszczenie środowiska.
6. *Najemca* jest odpowiedzialny za cumowanie i utrzymanie bezpieczeństwa i porządku na terenie swoich jednostek pływających oraz miejsca ich cumowania. Wszystkie jednostki pływające są cumowane w przystani w sposób zatwierdzony przez *Bosmana*. Żadna jednostka nie może zajmować więcej przestrzeni do cumowania bez uzyskania uprzedniej zgody *Bosmana*.
7. *Najemca* nie może pozostawiać żadnych rzeczy bądź wyposażenia jednostki na terenie pomostów, gdyż mogą one zagrażać bezpieczeństwu osób poruszających się po pomostach. Każde pozostawienie rzeczy bez zgody *Bosmana* będzie skutkowało opłatą dodatkową w wysokości 300,00 zł za każdy dzień. W przypadku pozostawienia rzeczy bądź wyposażenia na okres dłuższy niż 7 dni, rzeczy te zostaną usunięte.
8. Za stan techniczny *jednostki pływającej* oraz jej zabezpieczenie (w tym także cumowanie) w różnych warunkach atmosferycznych, odpowiedzialność ponosi wyłącznie *Najemca jednostki pływającej* oraz członkowie jej załogi.
9. Każdy *Najemca* zobowiązany jest dodatkowo zabezpieczyć jednostkę pływającą każdorazowo gdy pojawi się informacja o sztormie zagrażającym bezpieczeństwie zacumowanej jednostki lub informacja o złych warunkach pogodowych przesłana przez pełniącego dyżur *Bosmana*. W przypadku konieczności zabezpieczenia jednostki pływającej przez *Bosmana*, *Najemca* może zostać obciążony dodatkową kwotą 500,00 zł
10. Członkowie załogi zobowiązani są do korzystania z infrastruktury Mariny zgodnie z jej przeznaczeniem. W szczególności nie mogą ingerować w wygląd Mariny przez stawianie własnych konstrukcji, urządzeń czy materiałów informacyjnych.
11. Rutynowa konserwacja *jednostki pływającej* może być wykonywana na terenie miejsca do cumowania, ale tylko za wyraźnym zezwoleniem udzielonym przez *Bosmana*, z zachowaniem wszelkich przepisów wynikających z ochrony środowiska. Bezwzględnie na terenie Mariny nie mogą być podejmowane żadne generalne remonty jednostek pływających.

12. Najemca nie powinien wykonywać prac na *jednostce pływającej* w taki sposób ani o takiej porze, która byłaby uciążliwa lub przeszkadzała innym użytkownikom Mariny lub osobom przebywającym na molo w Sopocie.
13. Każda *jednostka pływająca*, której stan techniczny może grozić zatonięciem lub stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub innych jednostek korzystających z Mariny, może zostać usunięta z przystani przez *Bosmana* na koszt *Najemcy*. Dodatkowo Operator może domagać się odszkodowania na zasadach obowiązujących w polskim prawie.
14. Na terenie Mariny zwierzęta mogą przebywać wyłącznie pod opieką właścicieli.
15. W Marinie obowiązuje bezwzględny zakaz wyrzucania śmieci i wylewania nieczystości do wody.
16. Członkowie załóg są zobowiązani dostarczać **tylko segregowane śmieci** użytkowe w workach o odpowiednim oznaczeniu do śmietnika w budynku bosmanatu.
17. Opakowania po środkach chemicznych uznanych za szkodliwe dla środowiska (olej, gaz, rozpuszczalniki, farby, materiały palne, środki odkażające) należy wyrzucać do specjalnego pojemnika znajdującego się w śmietniku w budynku bosmanatu.
18. Na terenie Mariny oraz na jednostkach pływających nie wolno przechowywać jakichkolwiek materiałów łatwopalnych, wybuchowych, niebezpiecznych dla zdrowia ludzi bądź innych, których posiadanie jest zakazane przez prawo - za wyjątkiem paliwa, smarów i zwykłych materiałów stosowanych do higieny osobistej i używanych przy zwykłej obsłudze jednostek pływających, w tym pirotechnicznych środków sygnalizacyjnych.
19. Na terenie Mariny zabrania się wleczenia kotwic i używania głośnych sygnałów dźwiękowych, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem.
20. Członkowie załóg powinni zachowywać się w sposób, który nie będzie obraźliwy lub uciążliwy dla *Operatora Mariny*, innych *Najemców* oraz osób przebywających na molo w Sopocie. W szczególności członkowie załóg są zobowiązani do zachowania ciszy nocnej w godz. 22.00 – 06.00.
21. Najemca jest zobowiązany do zapłaty Operatorowi Mariny opłat dodatkowych w przypadku:
  - a) Spowodowania nietypowego zabrudzenia spowodowanego przez Najemcę lub członka jego załogi – dodatkowa opłata w wysokości 500,00 PLN
  - b) Naruszenie ciszy nocnej przez Najemcę lub członków jego załogi – dodatkowa opłata 1 500,00 PLN, a w przypadku niereagowania na polecenia *Bosmana*, Najemca ma obowiązek opuszczenia Mariny bez prawa do zwrotu opłaconych już przez niego opłat postojowych.
22. Na terenie Mariny oraz jednostkach cumujących obowiązuje całkowity zakaz korzystania z urządzeń nagłaśniających z wyjątkiem wydarzeń sportowo-rekreacyjnych uzgodnionych z *Operatorem Mariny*.
23. W Marinie zabrania się łowienia ryb.

## § 5.

1. Dane *Operatora Mariny* do celów związanych z porozumiewaniem się z Najemcami, w tym z kierowaniem do Operatora reklamacji, zgłoszeń szkód oraz roszczeń jest:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie ul. Bitwy Pod Płowcami 67c, 81-731 Sopot NIP 585-000-11-70 Tel. + 48 797 479 409 adres mailowy. [biuro@mosir.sopot.pl](mailto:biuro@mosir.sopot.pl)
2. W przypadku zauważenie uchybień w jakości usług świadczonych przez *Operatora Mariny*, *Najemca* ma prawo do składania reklamacji, które przyjmuje Dyrektora MOSiR ([biuro@mosir.sopot.pl](mailto:biuro@mosir.sopot.pl)). Reklamacje te powinny mieć formę pisemną i zawierać zwięzły opis powyższych uchybień ze wskazaniem czasu i miejsca ich stwierdzenia oraz danych teleadresowych *Najemcy* składającego reklamację.
3. *Operator Mariny* udzieli *Najemcy*, który skierował reklamację, zgłosił szkodę lub roszczenia, pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni. W sprawach zawilych, wymagających szczegółowego postępowania wyjaśniającego, powyższy termin może ulec przedłużeniu, lecz nie więcej niż 7 dni.

4. W przypadku łamania Regulaminu i innych obowiązujących przepisów, uprawnionymi do interwencji są pracownicy Mariny. Ochrona obiektu oraz odpowiednie służby, w szczególności: Policja, Straż Miejska, Inspekcja Morska, Kapitanat Portu, Straż Graniczna.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Międzynarodowe przepisy o zapobieganiu zanieczyszczenia na morzu (Konwencja Marpol 73/78, Konwencja Helsinki 74) Zarządzenia porządkowe Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z 2000 r, Przepisy portowe oraz inne przepisy porządkowe wydane na podstawie Ustawy art. 48 z dnia 21 marca 1991 o obszarach morskich RP i administracji morskiej.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów w *Operatorek Mariny* jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez MOSiR z siedzibą w Sopocie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 67c , 81 – 731 Sopot, e-mail: [biuro@mosir.sopot.pl](mailto:biuro@mosir.sopot.pl), nr tel.: +48 797 479 409,

#### **II. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator danych osobowych będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe (w tym dane kontaktowe) w kilku różnych celach, a mianowicie:

- 1) na podstawie Pani/Pana zgody w celu korzystania z usług przystani jachtowej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 2) w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa - wewnątrz budynku bosmanatu oraz na należącym do nas terenie Mariny - poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego; podstawą przetwarzania danych z tego monitoringu jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 3) w celach dowodowych będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 5) w celu wypełnienia przez nas prawnych obowiązków przedsiębiorcy związanych z wystawianiem paragonów fiskalnych i faktur vat oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych, a także związanych z tym rozliczeń podatkowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 6) dla innych celów, jeśli zostaną one określone w Pani/Pana odrębnej zgodzie na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

#### **III. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/ Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych opisanego powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.



#### **IV. Okres przechowywania danych**

- 1) Z zastrzeżeniem poniższego pkt 2), Pani/Pana dane osobowe (w tym dane kontaktowe) będą przetwarzane przez okres korzystania z usług Mariny i okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, związanych z korzystaniem z przystani, określony przepisami prawa cywilnego + 1 rok licząc od końca roku, w którym zakończyło się korzystanie z przystani jachtowej (dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem powiadomień o roszczeniach), a także do czasu prawomocnego zakończenia ewentualnych postępowań sądowych i egzekucyjnych, dotyczących roszczeń.
- 2) Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przez nas przetwarzane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

#### **V. Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (zatrudnieni przez nas do wykonywania naszych usług), a także podmioty świadczące na naszą rzecz: usługi ochrony, usługi prawnicze lub inne usługi doradcze, usługi informatyczne, teleinformatyczne lub telekomunikacyjne, usługi transportowe lub pocztowe/ kurierskie, usługi wsparcia w zakresie dochodzenia należnych roszczeń oraz windykacji, usługi zakładów ubezpieczeń i likwidatorów szkód.

Ponadto do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp organy państwowe lub inne podmioty, jeśli - na gruncie obowiązujących przepisów prawa - będzie ciążył na nas obowiązek przekazywania im Pani/ Pana danych osobowych.

#### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do w/w danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) w/w danych;
- 3) prawo do usunięcia w/w danych, ograniczenia przetwarzania w/w danych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w/w danych;
- 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w/w danych;
- 6) prawo przenoszenia w/w danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

#### **VII. Informacja o dobrowolności/wymogu podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana danych w celu korzystania z usług Mariny przy molo w Sopocie ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne dla zrealizowania tego celu; z tym, że w przypadku potrzeby wystawienia przez nas dla Pani/Pana faktury VAT lub paragonu fiskalnego, podanie danych jest wymogiem niezbędnym dla wypełnienia ciężących na nas prawnych obowiązków rachunkowych i podatkowych.

Podanie przez Panią/Pana takich danych jak numer telefonu jest dobrowolne. Niepodanie powyższych danych i niewyrażenie zgody na kontakt telefoniczny nie będzie skutkowało odmową zgody na korzystanie z usług Mariny przy molo w Sopocie.

**Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 marca 2024 roku.**

Zatwierdził: Dyrektor MOSiR

/-/ Grażyna Dobrzyńska

