

**D Y R E K T O R**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W**  
**SOPOCIE**  
**OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO**

**Z-CA DYREKTORA DS. REKREACJI**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe o profilu: turystyka i rekreacja, ekonomicznym/finansowym, zarządzanie
- f) minimum 10 lat stażu pracy , w tym doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem lub kierowaniem zespołem pracowników (ewentualnie stanowisku kierowniczym,
- g) biegła obsługa komputera.

**2.Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne
- b) umiejętność sprawniej organizacji pracy własnej i zespołowej
- c) umiejętność samodzielnego analitycznego myślenia
- d) samodzielność i inicjatywa w działaniu

**3.Warunki pracy na stanowisku:**

- a) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- b) kontakt telefoniczny i bezpośredni z pracownikami, interesantami, kontrahentami
- c) praca wymagająca przemieszczania się w terenie

#### **4.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) współpraca z Dyrektorem Ośrodka w zakresie działalności podstawowej MOSiR,
- b) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- c) kierowanie zespołem zagadnień związanych z przygotowaniem i rozliczaniem oraz nadzorowaniem prac remontowych i inwestycyjnych na Molo i w Marinie, współpraca z dzierżawcami i innymi podmiotami działającymi na terenie mola i mariny.
- d) przygotowanie oraz realizacja rocznego programu wydarzeń na Molo,
- f) pozyskiwanie sponsorów,
- g) nadzorowanie prac kierownika Molo i podległych mu pracowników,
- h) nadzorowanie pracy pracowników Mariny,
- i) współpraca z merytorycznie właściwymi komórkami Urzędu Miasta Sopotu oraz jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie działalności Ośrodka.

#### **5.Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem przebiegu pracy zawodowej
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) oświadczenie – ochrona danych osobowych
- g) oświadczenie o - niekaralności

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności  
prawnej

- nieposzlakowanej opinii.

Wzór dokumentu wymieniony w poz.5 pkt .f dostępny jest na stronie MOSiR  
[www.mosir.sopot.pl](http://www.mosir.sopot.pl) w BIP

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sopocie w dziale Kadr 81-731 Sopot ul. Bitwy pod Płowcami 67 C. z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko Z-ca Dyrektora ds.Rekreacji w terminie do dnia 05.01.2021r.

Aplikacje które wpłyną do MOSiR w Sopocie po wyżej określonym terminie lub niekompletne z punktu widzenia weryfikacji spełniania przez kandydatów wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej

[www.mosir.sopot.pl](http://www.mosir.sopot.pl) w BIP , oraz na [www.sopot.pl](http://www.sopot.pl) w BIP.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.