

**D Y R E K T O R**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOPOCIE**  
**OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO**  
**SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe , preferowane techniczne
- f) posiadanie co najmniej 2-letniego stażu pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na ww. stanowisko,
- g) biegła obsługa komputera,
- h) znajomość ustawy „ Prawo Zamówień Publicznych”

**2.Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętności komunikacyjne
- b) rzeczowość, dokładność, staranność i pracowitość
- c) systematyczność w pracy oraz terminowa realizacja zadań
- d) umiejętność pracy indywidualnej i w zespole
- e) ogólna wiedza dotycząca samorządu terytorialnego i finansów publicznych

**3.Warunki pracy na stanowisku:**

- a) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- b) kontakt telefoniczny ,e-mailowy i bezpośredni z pracownikami , interesantami,
- c) praca wymagająca przemieszczania się w terenie

**4.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) udział w koordynacji działalności Ośrodka w zakresie administracyjno-technicznym
- b) udział w przeglądach technicznych obiektów Ośrodka
- c) udział w tworzeniu wieloletnich planów rozwoju Ośrodka
- d) udział w przygotowaniu i rozliczaniu oraz nadzorowaniu prac remontowych i inwestycyjnych w obiektach Ośrodka
- e) kompletowanie dokumentacji do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ich weryfikacja
- f) sporządzanie specyfikacji lub warunków realizacji zamówienia w przypadkach prawem przewidzianych
- g) udział w pracach komisji przetargowej

- h) prowadzenie ewidencji zamówień publicznych oraz bieżący nadzór nad trybem udzielanych zamówień zgodnie z ustawą
- i) przygotowywanie wzorów umów w zakresie zamówień publicznych oraz innych umów i zleceń
- j) współpraca z merytorycznie właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Sopotu oraz jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie działalności MOSiR w Sopocie

#### **5. Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem przebiegu pracy zawodowej
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) oświadczenie – ochrona danych osobowych
- g) oświadczenie o:
  - niekaralności
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej
  - nieposzlakowanej opinii.

Wzór dokumentu wymieniony w poz.5 pkt .f dostępny jest na stronie MOSiR [www.mosir.sopot.pl](http://www.mosir.sopot.pl) w BIP

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sopocie w dziale Kadr 81-731 Sopot ul.Bitwy pod Płowcami 67 C. z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. technicznych w terminie do dnia 15.01.2021r.

Aplikacje które wpłyną do MOSiR w Sopocie po wyżej określonym terminie lub niekompletne z punktu widzenia weryfikacji spełniania przez kandydatów wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.mosir.sopot.pl](http://www.mosir.sopot.pl) w BIP , oraz na [www.sopot.pl](http://www.sopot.pl) w BIP.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

**Zgodnie z art.13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) z dnia 27.04.2016r. Informuję, iż** Administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019r poz.1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.z 2019r., poz.1282) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie , 81-731 Sopot ul.Bitwy pod Płowcami 67

reprezentowany przez Dyrektora MOSiR w Sopocie-Pana Marcina Wargina.

1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacja procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1282)

2 )Dyrektor MOSiR w Sopocie wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy [iod.mosir@use.pl](mailto:iod.mosir@use.pl) lub pisemnie na adres administratora.

3) Zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane przez 3 miesiące.

4) Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych..

5.Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

6.Każda z osób biorących udział w rekrutacji posiada prawo do cofnięcia zgody na Przetwarzanie danych, jednakże po zakończeniu procesu rekrutacji dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane 3 miesiące.

7.Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich nie podania oferta pracy nie zostanie uwzględniona w procesie rekrutacji.

8.Zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe osób, które biorą udział w procesie Rekrutacji nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dyrektor MOSiR w Sopocie  
Marcin Wargin

