

D Y R E K T O R
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOPOCIE
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO
KIEROWNIKA MOŁO

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia ,
- e) wykształcenie minimum średnie : preferowane techniczne,
- f) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na ww. stanowisko,
- g) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowników;
- h) biegła obsługa komputera,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności techniczne;
- b) umiejętność działania pod presją czasu;
- c) umiejętność budowania relacji;
- b) rzeczowość, dokładność, staranność i pracowitość;
- c) systematyczność w pracy oraz terminowa realizacja zadań;
- d) umiejętność pracy indywidualnej i w zespole;

3. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- b) kontakt telefoniczny ,e-mailowy i bezpośredni z pracownikami;
- c) praca wymagająca przemieszczania się w terenie;

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zarządzanie zespołem pracowników technicznych i porządkowych;
- b) przygotowywanie, rozliczanie i nadzorowanie prac podległych pracownikom;
- c) nadzór nad pracami remontowymi i serwisami technicznymi;
- d) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Moło wraz z mariną;
- e) udział w tworzeniu budżetów i planów napraw oraz modernizacji obiektów moło;
- f) kreowanie rozwiązań związanych z usprawnieniem organizacji pracy;

5. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem przebiegu pracy zawodowej
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie – ochrona danych osobowych,
- g) oświadczenie o:
 - niekaralności
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej
 - nieposzlakowanej opinii.

Wzór dokumentu wymieniony w poz.5 pkt .f dostępny jest na stronie MOSiR www.mosir.sopot.pl w BIP

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sopocie w dziale Kadr 81-731 Sopot ul. Bitwy pod Płowcami 67 C. z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **Kierownik Molo** w terminie **do dnia 19.02.2021r.** do godz.12-ej.

Aplikacje które wpłyną do MOSiR w Sopocie po wyżej określonym terminie lub niekompletne z punktu widzenia weryfikacji spełniania przez kandydatów wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej

www.mosir.sopot.pl w BIP , oraz na www.sopot.pl w BIP.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) z dnia 27.04.2016r. informuję, iż:

Administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019r poz.1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.z 2019r., poz.1282) jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sopocie , 81-731 Sopot ul.Bitwy pod Płowcami 67 reprezentowany przez Dyrektora MOSiR w Sopocie - Pana Marcina Wargina.

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacja procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1282)

2. Dyrektor MOSiR w Sopocie wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy iod.mosir@use.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane przez 3 miesiące.
4. Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
5. Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
6. Każda z osób biorących udział w rekrutacji posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jednakże po zakończeniu procesu rekrutacji dane osobowe osób, które biorą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane 3 miesiące.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich nie podania oferta pracy nie zostanie uwzględniona w procesie rekrutacji.
8. Zawarte w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe osób, które biorą udział w procesie Rekrutacji nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dyrektor MOSiR w Sopocie
Marcin Wargin